

2010-2011  
**DEMANDE DE BOURSE**  
 Appel régional à candidatures ouvert **du 15 janvier au 30 avril 2010**

**ESPACE RESERVE AU BMO**

Numéro du dossier

**1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT (ENSEIGNANT PRINCIPAL PRESSENTI)**

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	M.	Mlle	Mme
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<b>Grade universitaire de l'enseignant :</b>				
<input type="text"/>				
<b>Date de naissance</b>	<b>Pays de naissance</b>	<b>Pays de nationalité</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**2. ADRESSE DU CANDIDAT (ENSEIGNANT PRINCIPAL PRESSENTI)**

<b>Pays</b>	<b>Ville</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Téléphone personnel/portable</b> (+ code régional)	<b>Télécopieur personnel</b> (+ code régional)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Téléphone professionnel</b> (+ code régional)	<b>Télécopieur professionnel</b> (+ code régional)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Courrier électronique</b>	
<input type="text"/>	

**3. IDENTIFICATION DU CANDIDAT (ENSEIGNANT SECONDAIRE PRESSENTI)**

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	M.	Mlle	Mme
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<b>Grade universitaire de l'enseignant :</b>				
<input type="text"/>				
<b>Date de naissance</b>	<b>Pays de naissance</b>	<b>Pays de nationalité</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**4. ADRESSE DU CANDIDAT (ENSEIGNANT SECONDAIRE PRESSENTI)**

En cas de non mention d'un enseignant suppléant et d'indisponibilité de l'enseignant principal, la mission serait perdue

<b>Pays</b>	<b>Ville</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Téléphone personnel/portable</b> (+ code régional)	<b>Télécopieur personnel</b> (+ code régional)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Téléphone professionnel</b> (+ code régional)	<b>Télécopieur professionnel</b> (+ code régional)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Courrier électronique</b>	
<input type="text"/>	



**8. ENSEIGNEMENT A ASSURER**

Reprendre l'intitulé de l'un des champs disciplinaires indiqués dans le document joint et reporter son code.

**Discipline****Discipline (code)****Sous discipline****Thème (intitulé de l'enseignement)**

**Avez-vous bénéficié de la même mission d'enseignement en 2009-2010?** oui non

**Nature de la mission** (joindre plan du cours)*Type d'intervention (cocher le(les) case(s))*Séminaire Cours magistraux Travaux dirigés Travaux pratiques *Public visé (cocher le(les) case(s))*Étudiants Enseignants Professionnels non enseignants Autres (préciser) **Total nombre d'heures d'enseignement***Autres activités (cocher le(les) case(s))*Conférence Direction de thèse Autres **Période de la mission**

du à

**Nombre de jours****Période de la visioconférence**avant mission après mission pas de visioconférence **Nombre d'heures programmées en visioconférence****9. ETABLISSEMENT D'ORIGINE DU MISSIONNAIRE****Nom de l'établissement****Faculté, institut ou département****Pays****Ville****Téléphone** (+ code régional)**Télécopieur** (+ code régional)**Courrier électronique****10. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Le dossier de candidature doit comprendre la totalité des pièces suivantes (pour l'enseignant principal et pour l'enseignant suppléant s'il est proposé) :**

- le formulaire de candidature dûment complété et signé,
- une convention bilatérale signée entre établissements concernés par la mobilité prévoyant les échanges des enseignants. En l'absence de ce document, une lettre d'engagement de la part du président/recteur (ou du vice président ou responsable des relations internationales) de l'université d'origine de l'enseignant, donnant son accord pour la réalisation de cette mission et s'engageant à signer une convention avec l'établissement demandeur de la mission en vue de développer les relations et d'appuyer cet établissement dans l'enseignement et la formation,
- le plan de cours des enseignements à assurer précisant les dates de la mobilité et le public cible,
- le C.V et la liste des activités pédagogiques de l'enseignant pressenti (*et de l'enseignant secondaire s'il est prévu un remplacement*),
- la lettre d'invitation du responsable académique de la structure d'accueil (*et mentionnant le nom de l'enseignant secondaire s'il est prévu*),
- l'accord de principe de l'enseignant de donner le cours (à mentionner le syllabus de cours, la période, la durée de la mission et le nombre d'heures dispensées en présentielle et en visioconférence) (*et éventuellement de l'enseignant secondaire s'il est prévu*);
- l'accord du supérieur hiérarchique de l'enseignant (*mentionnant le nom de l'enseignant secondaire s'il est prévu un remplacement*), d'effectuer la mobilité tout en précisant l'impact sur la collaboration entre les deux établissements concernés par la mission.

**Le dossier de candidature doit être envoyé au plus tard le 30 avril 2010. ATTENTION : une(des) pièce(s) complémentaire(s) pourra(ont) éventuellement être acceptée(s) après réception du dossier jusqu'au 7 mai 2010. Ceci ne s'applique qu'aux dossiers reçus avant le 30 avril. Aucune exception ne sera faite après ces dates.**